



GERMAN CHAMBER
of Commerce in China • North
中国德国商会 • 华北及东北地区

Als Teil des weltweiten Netzwerkes der deutschen Auslandshandelskammern bietet die Deutsche Handelskammer in China zusammen mit dem Delegiertenbüro der Deutschen Wirtschaft effiziente und zuverlässige Unterstützung für deutsche Unternehmen.

Die Deutsche Handelskammer unterstützt insbesondere klein- und mittelständische Unternehmen durch gezieltes Networking vor Ort, Weitergabe aktueller Informationen, die Organisation von Veranstaltungen und Lobbying, um sich auf den chinesischen Markt einzustellen.

Für die Betreuung der Kammermitglieder und die Veranstaltungsorganisation an unserem Standort in Beijing suchen wir ab **Mitte November 2015 für sechs Monate** einen engagierten

Praktikant (m/ w)

„Assistant Chamber Manager“

Sind Sie neugierig, innovativ und kontaktfreudig? Zudem noch eingeschriebene/r Student/in der Sinologie, in den Wirtschaftswissenschaften oder anderen relevanten Studienfächern und auf der Suche nach einem Praktikum, in welchem Sie lernen neue Wege zu finden, um die Mitgliedsunternehmen in Nordchina erfolgreich im China-Business zu unterstützen?

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation von Meetings und Kammerveranstaltungen sowie eigenständige Organisation von Young Professional Events
- Kommunikation mit unseren Mitgliedsunternehmen
- Unterstützung beim Projektmanagement des AHK Membership Directory (jährlich erscheinendes Mitgliederverzeichnis der AHK-Standorte Beijing, Shanghai und South China) inklusive Sales und Marketing, Koordination mit anderen AHK-Standorten in China sowie der Layout- und Druckfirma
- Unterstützung bei Publikationen und Marketing
- Inhaltliche Betreuung und Pflege unserer Social Media Plattformen
- Administrative Tätigkeiten, insbesondere Datenbankpflege

Verfügen Sie über folgende Qualifikationen?

- Vorhandene Erfahrungen im Projektmanagement, vorzugsweise im Publikationsbereich
- Sehr gute Deutsch- oder Englischkenntnisse (C1,2), Chinesischkenntnisse von Vorteil
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten (schriftlich und mündlich)
- Sehr gute Computer-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft, sich schnell in alle anfallenden Tätigkeiten einzuarbeiten
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie hohe Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Team- und Kontaktfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine Arbeitskultur mit kontinuierlichem Erfahrungsaustausch, Wertschätzung von persönlichen Stärken, Vertrauen und Respekt
- Mitarbeit in einem motiviertem Team von 60 deutschen und chinesischen Mitarbeitern
- Herausfordernde, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- Zahlreiche Kontakte zu deutschen und chinesischen Unternehmen und Institutionen
- Gute Betreuung und Gestaltungsmöglichkeiten des Praktikums
- Eine gute Praktikanten-Community
- Vergütung und Urlaub

Zitat des aktuellen Praktikanten: "Als Praktikant in der Deutschen Handelskammer in Peking habe ich einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag. Ich bin in alle Kammertätigkeiten eingebunden und erlebe somit eine interessante Mischung aus Events, der Mitarbeit an Publikationen wie dem Mitgliedermagazin "GC Ticker" sowie dem täglichen Kontakt zu den Mitgliedsunternehmen. Besonders die regelmäßige Arbeit auf verschiedensten Veranstaltungen sorgt für eine Menge Abwechslung und die Möglichkeit, viele Leute in der Pekinger Business Community kennenzulernen. Weiterhin bin ich mitverantwortlich für die Organisation und Durchführung der Eventreihe "Young Professionals"."

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auf Deutsch unter Angabe des Betreffs „Assistant Chamber Manager Beijing“ an Frau Katharina Thüsing: thuesing.katharina@bj.china.ahk.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ort: Beijing

Zeitraum: sechs Monate

Eintrittsdatum: Mitte November 2015

Kontakt: Frau Katharina Thüsing | thuesing.katharina@bj.china.ahk.de | +86 (0)10 6539 6683